



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Indicaciones para Servicio Social Agosto-Diciembre 2023





¿Qué es el Servicio Social?

Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en **beneficio de la sociedad.**





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

¿Cuál es su objetivo?

Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece. Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del educando.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Lugares en donde puede realizarse:

Puede realizarse en **dependencias públicas y organismos privados** que cuenten con **programas de asistencia social y desarrollo comunitario.**





Los programas de Servicio Social **comunitario** pueden ser...

- ✓ Educación para adultos;
- ✓ programas de contingencia;
- ✓ cuidado al medio ambiente y desarrollo sustentable;
- ✓ apoyo a la salud;
- ✓ promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas;
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales;
- ✓ programas productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante; y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





Los programas de Servicio Social profesionalizante pueden ser ...

- ✓ Proyectos integradores,
- ✓ proyectos de investigación,
- ✓ proyectos de Innovación Tecnológica,
- ✓ proyectos de emprendedurismo,
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales relacionados con su carrera,
- ✓ programas empresariales de responsabilidad social,
- ✓ programas productivos que permitan el desarrollo profesional del estudiante, y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Requisito

Haber cubierto el 70%
del total de créditos





Características

- El Servicio Social tiene un valor de **10 créditos** en los planes de estudio, donde **un crédito** equivale a **50 horas**.
- Para ser **liberado** el Servicio Social se tiene que cumplir con los **10 créditos** en un periodo **no menor de seis meses**.





Pasos a seguir

1.- El/la estudiante descarga el **formato de Datos del Kárdex** y requisita los datos que se piden.

Formato de Datos del Kárdex para SS

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-10
		Revisión: 1
	Registro: Datos de Kardex para Servicio Social	Página 1 de 1

NOTA: FAVOR DE LLENAR SOLO RECUADRO ARRIBA DATOS DEL ALUMNO (SUPRIMIR ESTE MENSAJE)

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA
▲ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Fecha: 19 JUNIO 2023

Nombre:			
N° de Control:	Beca		
Carrera:	Regular	Irregular	
Email:			
Domicilio:			
Teléfono:			
Semestre:			

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES (SUPRIMIR ESTE MENSAJE ANTES DE IMPRIMIR FORMATO)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES

Promedio general:	Período:	
Créditos aprobados:	Porcentaje:	

Vo. Bo.

Jefe del Departamento de Servicios Escolares



Pasos a seguir

2.- El/la estudiante descarga y llena la Solicitud de Servicio Social.

Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-11
	Registro: Solicitud de Servicio Social	Revisión: 1
		Página 1 de 2

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

DATOS PERSONALES

Nombre completo _____

Sexo ____ Teléfono: _____ Domicilio: _____

Correo electrónico _____ (OBLIGATORIO CORREO INSTITUCIONAL)

ESCOLARIDAD

No. de Control: _____ Carrera: _____

Alumno: Presencial (); A Distancia () (SI ES ALUMNO MODALIDAD PRESENCIAL O DISTANCIA) **BORRAR MENSAJE**

Periodo: AGOSTO-DICIEMBRE 2023 Semestre: _____

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia Oficial: _____

Titular de la Dependencia: (ES LA PERSONA TITULAR DE LA DEPENDENCIA, AGREGAR EL GRADO ACADEMICO E.J. ING. ANDRÉS DÍAZ MORENO)

Puesto: _____

Teléfono: _____ Correo: _____

Nombre del Programa: _____

Responsable del programa: (ES LA PERSONA CON QUIEN PRESTARÁN SU SERVICIO SOCIAL, AGREGAR EL GRADO ACADEMICO)

Puesto: _____

Teléfono: _____ Correo: _____

Modalidad: INT. () EXT. () Fecha de Inicio: 19/06/2023 Fecha de Terminación: 12/01/2024

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-11
	Registro: Solicitud de Servicio Social	Revisión: 1
		Página 2 de 2

Actividades:

DESCRIBIR CLARAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE LA DEPENDENCIA ESTABLECE PARA EL

ESTUDIANTE PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL)

Tipo de programa:

Educación para adultos () Desarrollo de comunidad

Actividades deportivas () Actividades culturales

Otros

*PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO: SI (); NO () MOTIVO: _____

OBSERVACIONES: _____



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

3.- El/la estudiante descarga y llena la **Carta Compromiso**.

Formato de Carta Compromiso

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-12
	Registro: Carta Compromiso para Servicio Social	Revisión: 1 Página 1 de 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: _____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____

CARRERA: _____ SEMESTRE: _____

DEPENDENCIA: _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO: 19/06/2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 12/01/24

NOTA: ES MUY IMPORTANTE VERIFICAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE INICIO Y TERMINO LAS CUALES SE PUBLICAN EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL. FAVOR DE ACUDIR ANTES DE REALIZAR EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL.

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: Cd. Victoria, Tam del día 19 del mes JUNIO de 2023.

Conformidad

Firma del alumno



Pasos a seguir

- 4.- El/la estudiante envía en forma electrónica a la plataforma Schology, los siguientes:
- **Formato de Datos del Kárdex para SS**
 - **Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV**
 - **Formato Carta Compromiso**

Fecha de envío a Schology: 19-23 junio 2023

Fecha período de Servicio Social: 17 de julio 2023 al 12 de enero 2024



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

5. La jefa de oficina de Servicio Social, envía por correo electrónico, la **Carta Presentación**, generada con base a los datos de el **Formato Solicitud de Servicio Social**, a través del correo servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx en un lapso de **5 días hábiles**, a partir del **26 al 30 de junio 2023**.
6. El/la estudiante entrega la **Carta de presentación** a la dependencia u organización donde realizará el Servicio Social con firma y sello de recibo.



Pasos a seguir

7.- La organización o dependencia elabora la **Carta de Aceptación** y se la entrega a el/la estudiante.

Formato de Carta de Aceptación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

(BORRAR ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA, E IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA, OFICIAL DEL ORGANISMO)

Cd. Victoria, Tam., a 17 de julio de 2023.

DEPARTAMENTO:
No. DE OFICIO:
ASUNTO: ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

MTRA. DEYSI YESICA ALVAREZ VERGARA
DIRECTORA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA

AT'N. M.D. MARTHA ADELFA AVALOS PUGA
Jefa del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.

Por medio de la presente me permito informarle que el (la) C. _____, estudiante de la carrera de _____ con Número de control _____ fue aceptado (a) para realizar su Servicio Social en _____ donde cubrirá un total de 500 horas a partir del día 17 de julio de 2023 al 12 de enero de 2024, laborando un total de 5 horas diarias, en un lapso mínimo de seis meses, no excediéndose de dos años.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Sello de la dependencia

Puesto, nombre y firma de Representante
Del Organismo o Dependencia

NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial del organismo o dependencia oficial, donde el alumno realizara su servicio social.



8.-El/la estudiante descarga el **formato del plan de trabajo**, para ser llenada e impresa por la dependencia o institución oficial, con sello y firma del responsable del programa.

Pasos a seguir

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO (SUPRIMIR ESTE MENSAJE)

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE: (1) _____ No. DE CONTROL (2) _____

DEPENDENCIA: (3) _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: (4) _____

PERIODO DE EJECUCIÓN: 17 DE JULIO 2023 AL 12 ENERO 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: _____ (5) **(SI LA DEPENDENCIA NO CUENTA CON EL NOMBRE DEL PROGRAMA REGISTRAR COMO "SERVICIO SOCIAL")**

OBJETIVO DEL PROGRAMA: _____ (7)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MARCAR CON UNA "X" EL MES, SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR) BORRAR ESTE MENSAJE

ACTIVIDAD (6)	MESES QUE ABARCA EL SERVICIO (8)					
	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DICIENE
1. MENCIONAR MINIMO 5 ACTIVIDADES	X					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO (SUPRIMIR ESTE MENSAJE)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: **(SER COHERENTE EN LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES) BORRAR ESTE MENSAJE**

1. _____ (10) _____ (11)

2. _____ (10) _____ (11)

3. _____ (10) _____ (11)

n. _____ (10) _____ (11)



FIRMA

Vo. Bo.

Formato del plan de trabajo



Pasos a seguir

9.- El/la estudiante, adjunta en la plataforma Schology y de manera físico en la oficina de servicio social, los siguientes documentos:

- ✓ **Formato de Carta de Aceptación**
- ✓ **Formato del Plan de Trabajo**

Fecha de envío a Schology: 17 julio 2023-12 enero 2024.



Pasos a seguir

10.- El/la estudiante, descarga:

- **Formato para el Reporte Bimestral,**
- **Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,**
- **Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y**
- **Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social**

Para ser llenada y evaluada por la dependencia o institución oficial con sello y firma del responsable del programa.



Pasos a seguir

Las fechas para el llenado y entrega de los formatos indicados (numeral anterior), en plataforma Schology son:

1º REPORTE BIMESTRAL: 17 JULIO-22 SEPTIEMBRE 2023

180/180 HRS 9 SEMANAS

(FECHA DE ENTREGA: 25-29 SEPTIEMBRE 2023)

2º REPORTE BIMESTRAL: 25 SEPTIEMBRE-17 NOVIEMBRE 2023

160/340 HRS 8 SEMANAS

(FECHA DE ENTREGA: 20-24 NOVIEMBRE 2023)

3º REPORTE: 20 NOVIEMBRE 2023-12 ENERO 2024

160/500 HRS 8 SEMANAS

(FECHA DE ENTREGA: 15-17 ENERO 2024)

ENTREGA DE CARTAS DE LIBERACION DEL SERVICIO SOCIAL

A PARTIR DEL 23-24 ENERO 2024

- Formato para el Reporte Bimestral,
- Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,
- Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y
- Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social



MEMBRETE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE No. 1,2,3 SEGÚN SEA EL CASO

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: _____ No de Control: _____

Periodo Reportado: **NOTA: VERIFICAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS DE CADA REPORTE Y ELIMINAR NOTA DEL FORMATO**

Del día: ___ mes ___ año ___; al día: ___ mes ___ año ___

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades: **MENCIONAR MAS DE 3 ACTIVIDADES A REALIZAR, COHERENCIA Y CLARIDAD EN DESCRIPCION**

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: **REVISAR TOTAL DE HORAS SEGÚN EL REPORTE A REGISTRAR**

<p>LLENARLO DIGITAL Y FIRMAR CON PLUMA VA FIRMADO CON PLUMA</p> <p>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR FIRMAR A MANO CON PLUMA O EN SU DEFECTO SI CUENTA CON FIRMA DIGITAL</p>	SELLO	<p>FIRMA DEL INTERESADO VA FIRMADO A MANO CON PLUMA</p> <p>_____ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO</p>
--	-------	---

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE. (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO)

Nombre del prestador de Servicio Social: VA NOMBRE DEL ALUMNO

Programa: _____

Periodo de realización: **REVISAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS QUE CORRESPONDAN AL REPORTE BIMESTRAL**

Indique a que bimestre corresponde:

1,2,3

Final

LLENAR LOS

Nota: VER EJEMPLO EN LA ÚLTIMA HOJA QUE SE ANEXA PARA RECUADROS DE LOS PERIODOS DE CADA REPORTE

SELECCIONAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA EVALUACION

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					X
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					X
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					X
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					X
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					X
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					X
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					X

Observaciones (5): _____



Pasos a seguir

11.- El/la estudiante, una vez que haya entregado los formatos de los 3 reportes mencionados en el numeral anterior; la dependencia, institución u organización genera la **Carta de Terminación.**

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO

Formato de Carta de Terminación

DEPARTAMENTO: (LA DEPENDENCIA TE ASIGNARÁ EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO)
OFICIO No: (EL DEPARTAMENTO TE ASIGNA EL NUM)
ASUNTO: CONSTANCIA DE TERMINACIÓN

Cd. Victoria, Tam a 12 de enero de 2024.
(Lugar y Fecha)

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

MTRA. DEYSI YESICA ALVAREZ VERGARA
DIRECTORA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD VICTORIA
Presente.

Por medio del presente me permito informarle que el (a) C. _____

con Número de control: _____ de la carrera _____
realizó su Servicio Social en el programa de: _____

desempeñando actividades de _____ (MENCIONAR MAS DE TRES ACTIVIDADES REALIZADAS, COHERENCIA Y CLARIDAD)
del 17 de julio de 2023 al 12 de enero de 2024 cubriendo un total de 500 Horas.

Atentamente.

(lleva la firma con tinta negra)

(LLENAR EN DIGITAL)
NOMBRE, CARGO, DEBERÁ IR FIRMADO Y SELLO DEL (LA) REPRESENTANTE DEL ORGANISMO O DEPENDENCIA

Fecha de envío a Schology: 12 junio-31 julio 2023



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

12.- La jefa de la oficina de Servicio Social, genera la **Constancia de Liberación** y entrega a el/la estudiante, durante **la semana del 23-24 enero 2024.**

Cualquier duda o inquietud, pueden comunicarse al
834 153 2000 ext. 242

O al correo: servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx

Lic. Yajaira Dellanira Treviño Moreno

Jefa de la Oficina de Servicio Social y Servicio Comunitario



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

FECHA DE ENTREGA DE REPORTES

PLATICA DE INDUCCION AL SERVICIO SOCIAL: **DEL 5-9 JUNIO 2023**

Periodo del Servicio Social: **DEL 17 DE JULIO DE 2023 AL 12 DE ENERO 2024**

SEMESTRE: AGOSTO-DICIEMBRE 2023

RECEPCION DE SOLICITUDES DEL SERVICIO SOCIAL:

- Formato de Datos del Kardex para SS *Formato de Solicitud de Servicio Social
ITCV *Formato Carta Compromiso

A PARTIR DEL 19 AL 23 JUNIO DE 2023

- Entrega de Cartas de Presentación

A PARTIR DEL **26-30 DE JUNIO 2023**

- Formato de Carta de Aceptación *Plan de Trabajo
- A PARTIR DEL **17-21 JULIO 2023 (SUBIR EN SCHOOLGY)**

1º REPORTE BIMESTRAL: 17 JULIO-22 DE SEPTIEMBRE DE 2023

180/180 HRS 9 SEMANAS

FECHA DE ENTREGA: DEL 25 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2023

2º REPORTE BIMESTRAL: 25 SEPTIEMBRE-17 DE NOVIEMBRE 2023

160/340 HRS 8 SEMANAS

FECHA DE ENTREGA: DEL 20 AL 24 NOVIEMBRE 2023

3º REPORTE BIMESTRAL: 20 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE ENERO 2024

160/500 HRS 8 SEMANAS

FECHA DE ENTREGA: DEL 15 AL 17 DE ENERO 2024

ENTREGA DE CARTAS DE LIBERACION DEL SERVICIO SOCIAL VIA CORREO INSTITUCIONAL
AL ALUMNO Y DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

A PARTIR DEL 23-24 DE ENERO 2024

- PLATICA INDUCCION SEMESTRE ENERO-JUNIO 2024
A PARTIR DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 1º DE DICIEMBRE 2023

ATENTAMENTE
OFIC. SERVICIO SOCIAL Y SERV. COMUNITARIO